

# 教務章則

1. 遵照章則就會順利畢業拿到學位
2. 相關問題隨時可上網找到解答
  - 學分抵免、休學、學分學程、學位考試……相關規定。
  - 中大→行政單位→教務處→註冊組→[教務章則彙編](#)
  - 網址：<HTTPS://PDC.ADM.NCU.EDU.TW/P/412-1019-2070.PHP?LANG=ZH-TW>
3. 學校行事曆在本校網站首頁下方→快速連結→中大校曆，各項重要事件的申請期限都列在上面：學位考試、畢業、休學……等。

# 重要章則~修業相關

- 本系博士班修業年限：31個月~7年為限
- 畢業相關：
  - 一、在規定年限內修滿應修科目與學分，並符合各系之畢業條件。
  - 二、通過本校博士學位考試。
  - 三、操行成績各學期均及格。

# 重要章則~退學相關

研究生有下列情形之一者應予退學（學則第60條）：

- 一、資格考核未依各系（所、專班、學位學程）修業辦法規定完成者。
- 二、修業期限屆滿，而仍未修滿應修科目與學分或未通過學位考試者。修業年限依第五十七條規定。
- 三、全學期所修科目成績全部零分，且經系（所、專班、學位學程）主管同意 或相關會議通過予以退學者。
- 四、入學資格經審查不合者。
- 五、操行成績不合格者。
- 六、逾期未註冊，亦未於規定期間請准休學者。
- 七、自動申請退學者。
- 八、事前未經本校學系（所、專班、學位學程）同意，同時具有雙重學籍者，除經學系（所、專班、學位學程）補追認同意外，應予退學。
- 九、其他依本學則及本校其他規章應予退學者。

# 修業辦法重要規定

- 本系博士班研究生修業辦法系網站路徑：系網站/課程資訊/修業規定/博士班
- 指導老師：
  - 博士班研究生入學後**不得更換組別**，指導教授以本系專長組專任老師為限。
- 博士候選人資格考：
  - 應於**修業第八學期結束前**通過，否則應予退學。
  - 必須**修畢所有畢業學分**才能申請資格考。
- 相關論文發表規定請參照「企業管理學系博士班研究生期刊論文發表要點」  
(系網站/課程資訊/修業規定/博士班)

# 修業辦法重要規定

• 畢業學分共**28**學分：

**必修課共16學分：**

書報討論- 4學期共4學分，請留意每學期課號不同(BA8009、BA8011、BA8012、BA8013)，務必4個都要修到，  
並請不要重複修習相同課號。

BA8001研究方法論I、BA8002研究方法論II-共6學分。

BA8007研究論文寫作(一)、BA8008研究論文寫作II-共6學分，初次修課前需繳交論文指導同意書至系辦，當學  
期務必定期跟老師MEETING，期末系辦會請指導老師評分。

**必選修共3學分 (人資組為6學分)：**

專長組別研究專題-共3學分，各專長組別研究專題不會每年固定開課，當學期若有開課請務必要加選。

人資組另有一門必選修-BA7095組織行為專題3學分。

**選修課至少9學分 (人資組至少6學分)：**

指導老師指定**本系開授**選修課**2門**以上，其他跨系或跨校選修博士班課程，須先經指導教授同意後方可修習  
(簽署修習外系課程同意書經指導教授簽核送系辦)，**非本系開授課程最多採計一門課為畢業學分。**

# 取得學位流程

- 第一階段（第八學期結束前）：

修畢畢業學分且有一篇符合規定之期刊文章被接受→申請「**博士候選人資格考核**」。

- 第二階段（入學31個月~7年內）：

通過博士候選人資格考核且有一篇符合規定之期刊文章被接受→申請「**畢業資格審核**」→通過後提出**學位考試申請**（流程請參閱系網站/課程資訊/學位考試&離校專區）→**通過學位考試並經指導教授同意後，便可辦理離校。**

# 期刊論文發表重要注意事項

- 以**國立中央大學企業管理學系**(DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION, NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY, TAIWAN/R.O.C.)名義發表，**※重要提醒：請務必要加上企管系。**
- 投稿日期應於學生取得學籍之當學期以後(上學期入學者為八月一日(含)、下學期入學者為二月一日(含)起算)。
- 學生申請博士候選人資格考核及博士畢業資格審核時，申請人皆應列名為**指導教授除外之第一排名作者或通訊作者**。
- 提供投稿當時之期刊屬性證明(舉例如下):
  - SCIE/SSCI/ESCI：圖書館網站/電子資源/電子資源查詢(資料庫)/登入/JOURNAL CITATION REPORT(JCR)
  - EI：透過 ENGINEERING VILLEGE (EV) 平台下載收錄清單/ 收錄於COMPENDEX 資料庫
- 博士候選人資格考核及畢業資格審核**不可投稿下列出版社之期刊**：MDPI 出版社、FRONTIERS MEDIA SA 出版社、BMC(BIOMED CENTRAL LTD.)出版社、HINDAWI 出版社，如有投稿將不認列。(追溯自 114 年 5 月 20 日(含)後投稿者適用。)

# 博士候選人資格考核注意事項

- 一. 學生應於**修業第八學期結束前**通過博士候選人資格考核，否則應予退學。
- 二. 學生於**修畢畢業學分**，並有**一篇符合「期刊論文發表要點」第三條規定之期刊論文被接受**並經指導教授初審通過及系主任複審通過後，即可取得博士候選人資格。  
(※請注意：投稿之博士候選人資格考核期刊文章，如經指導老師或系主任認有疑慮者，須提送系務會議審查。→不可投稿於掠奪性期刊)
- 三. 發表之期刊文章請依「**期刊論文發表要點**」規定，應檢附文件及說明請自行上系網站/文件專區/博士班 下載使用

# 博士畢業資格審核注意事項

- (發表之期刊文章請依「期刊論文發表要點」規定，應檢附文件及說明請自行上系網站/文件專區/博士班下載使用。學生需在博士畢業資格審核通過後的次學期結束以前完成博士學位考試，否則該次已審核通過之博士畢業資格即自次學期結束日之隔日起失效，下一次須重新以另篇期刊論文提出畢業資格審核申請)
- 學生學位考試申請資格審查：符合下列要件，始可提出博士學位考試申請。
  - 一、取得博士候選人資格。
  - 二、符合「期刊論文發表要點」規定，經指導教授初審通過及**博士學位考試資格審查委員會**根據系上規定複審通過博士畢業資格審核。
  - 三、論文初稿符合本校「研究生畢業論文格式條例」，並經指導教授同意。
- 期刊論文發表要點第二條規定(**必要條件**)：

申請博士**畢業資格審核**之期刊文章**研究主題應與其學位論文相關**，發表期刊規範如下，任一即可(含資格考核篇數)：

  1. 發表**一篇**經指導教授指導且共同發表之**SSCI/SCIE**期刊論文，且取得博士班學籍後在學修業**31個月(含)以上**。
  2. 發表**二篇**經指導教授指導且共同發表之**國科會管理一及管理二學門認可國際期刊、TSSCI/EI**期刊(出版編碼為**ISSN**)，且取得博士班學籍後在學修業**六年(含)以上**。
  3. 發表**一篇**經指導教授指導且共同發表之**國科會財務或會計領域期刊評比B+以上(含)**之期刊論文(依投稿當年度之國科會期刊表列為準)，且取得博士班學籍後在學修業**31個月(含)以上**。(財管組學生適用)

# 博士畢業資格審核注意事項

- 投稿於下列期刊者，提出相關證明，**可不需經博士學位考試資格審查委員會審議**。
  1. **國科會推薦**之 SSCI 期刊或 SCIE 期刊或 TSSCI 期刊。
  2. **管院訂定**之期刊(國立中央大學管理學院教師升等代表著作發表之重要期刊清單或國立中央大學管理學院傑出類期刊或管理學院學生研究成果發表績效獎金期刊獎勵審定標準)。
  3. **國科會**財務或會計領域期刊評比 B+以上(含)之期刊論文(**財管組適用**)。
- 博士學位考試資格審查委員會審查的重點在**不可投稿於掠奪性期刊**，請同學投稿前務必與指導老師討論，並多方查證。

# 學術研究倫理課程

- 一. 所有研究生均須於線上修習學術研究倫理課程。請於入學後第一學期至本校首頁→學生→學術研究倫理課程  
<HTTPS://ETHICS.MOE.EDU.TW/>自行修習本課程。(登入帳號為學號，密碼為學號後五碼，進入課程後可換密碼。)
- 二. 未完成本課程及測驗，不得申請學位考試。
- 三. 只要修習一次通過即可，不用每學期修讀，未通過前每學期會收到系統的提醒信件。
- 四. 修課證明請先自行留存，不須繳交至系辦，在申請學位考試時上傳至學位考試申請系統供佐證即可。
- 五. 本課程成績不會列入成績單中。

## Q：如何選課

1. 必修科目會自動預選，但仍請同學務必進選課系統確認是否有中選。
2. 請至「選課系統」進行選課，選課後隔日上午9:00分發，線上加選後，請務必隔日要上系統確認是否中選。
3. 請盡量於系統加退選期間確認選課是否正確。
4. 人工加退選僅上班時間受理，須繳交手續費每次100元，申請表請至選課系統填寫課程基本資料後，印出申請表親送任課老師、出納組、課務組。
5. 如需密碼卡(不在修課對象內、選課人數已額滿…)請至課堂上向任課老師詢問索取。
6. 課號為BA開頭的博士班課程或碩博同修課程才能計入畢業學分，其他外系博士班課程最多僅可採計一門課為畢業學分。

## Q：停修怎麼處理？

- 每學期校曆規定時間內提出申請
- 一學期以停修一科為限
- 申請表請至選課系統印製
- 成績單上將註記為「停修」