

企業管理學系 教室場地借用申請單(收費)

申請人：	系級(單位)：	申請日期： 年 月 日
聯絡電話：	電子郵件：	
借用日期： 年 月 日至 年 月 日	借用時間____:____至____:____	
教室門號：		
聲明	借用前，請先詳閱本系教室場地管理細則並同意遵循再行借用，經提出借用申請則視同同意遵循。 管理細則請至本系官網:教室借用系統查閱。	
<input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 校外單位(附活動計畫書) 用途/活動名稱：		申請單位主管 簽章
場地使用費： 元	值班費用： 元	
保證金： 元	收據抬頭：	
管理單位承辦人：	管理單位主任：	
場地收入流水號：	出納組：	

註：

出納組繳費完成後，複印或掃描本申請單交付場地管理單位承辦人存查。
使用日三天前應繳清場地使用費、值班費用及保證金，逾期未完成者取消申請。

