

管理學院 企業管理學系 教室借用申請表(外單位借用)

申請日期： 年 月 日

借用單位 承辦人		聯絡 電話		借用 場地		借用單位 主管簽章	
清潔 負責人		聯絡 電話					
借用時間	年 月 日 星期 / 時 分至 時 分止						
活動內容							
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不支援學生活動使用。</li> <li>2. 借用前，請先詳閱本系教室及設備使用管理辦法並同意遵循，在行借用，經提出借用申請則視同同意遵循。</li> <li>3. 本系教室及設備使用管理辦法，請至本系官網/教室借用系統查閱。</li> </ol>						
總務助教簽核： 日期：				企管系登記所務簽名： 登記日期：			

113.01 版

管理學院 企業管理學系 教室借用申請表(外單位借用)

申請日期： 年 月 日

借用單位 承辦人		聯絡 電話		借用 場地		借用單位 主管簽章	
清潔 負責人		聯絡 電話					
借用時間	年 月 日 星期 / 時 分至 時 分止						
活動內容							
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不支援學生活動使用。</li> <li>2. 借用前，請先詳閱本系教室及設備使用管理辦法並同意遵循，在行借用，經提出借用申請則視同同意遵循。</li> <li>3. 本系教室及設備使用管理辦法，請至本系官網/教室借用系統查閱</li> </ol>						
總務助教簽核： 日期：				企管系登記所務簽名： 登記日期：			

113.01 版

企業管理學系 教室借用申請表  
(系學會、高企營、迎新宿營活動用)

申請日期： 年 月 日

申請人： _____ 聯絡電話： _____	
<input type="checkbox"/> 系學會部：_____ <input type="checkbox"/> 高企營組：_____ <input type="checkbox"/> 迎新宿營組：_____	
借用教室：	借用日期 _____ / _____ / _____ ( ) 借用時間 _____ : _____ 至 _____ : _____
活動內容 (請說明用途)	
備 註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不支援學生活動「事前」使用，事前請使用學生活動空間。</li> <li>2. 最遲使用前，3個工作日完成預約登記。不接受當日臨時借用。</li> <li>3. 借用前，請先詳閱本系教室及設備使用管理辦法並同意遵循，在行借用，經提出借用申請則視同同意遵循。</li> <li>4. 本系教室及設備使用管理辦法，請至本系官網/教室借用系統查閱</li> </ol>
系代/執行長簽核	總務助教簽核 登記所務簽名： 登記日期：

企業管理學系 教室借用申請表  
(系學會、高企營、迎新宿營活動用)

申請日期： 年 月 日

申請人： _____ 聯絡電話： _____	
<input type="checkbox"/> 系學會部：_____ <input type="checkbox"/> 高企營組：_____ <input type="checkbox"/> 迎新宿營組：_____	
借用教室：	借用日期 _____ / _____ / _____ ( ) 借用時間 _____ : _____ 至 _____ : _____
活動內容 (請說明用途)	
備 註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不支援學生活動「事前」使用，事前請使用學生活動空間。</li> <li>2. 最遲使用前，3個工作日完成預約登記。不接受當日臨時借用。</li> <li>3. 借用前，請先詳閱本系教室及設備使用管理辦法並同意遵循，在行借用，經提出借用申請則視同同意遵循。</li> <li>4. 本系教室及設備使用管理辦法，請至本系官網/教室借用系統查閱</li> </ol>
系代/執行長簽核	總務助教簽核 登記所務簽名： 登記日期：

企業管理學系 教室借用申請表(系內使用)

申請日期： 年 月 日

申請人：		系級：	聯絡電話：
借用日期____/____/____( )		借用時間____:____至____:____	
借用事由	正課考試用-老師/課程:_____		Meeting-指導教授:_____
	演講用-老師/課程:_____		助教課-老師/課程:_____
	學位口試用-指導教授:_____		其他:_____
借用教室 或器材	教室: 器材:		
備註	1. 借用前,請先詳閱本系教室及設備使用管理辦法並同意遵循,在行借用,經提出借用申請則視同同意遵循。 2. 本系教室及設備使用管理辦法,請至本系官網/教室借用系統查閱		
任課/指導 老師簽名		所務已登記 簽名/日期	

113.01版

企業管理學系 教室借用申請表(系內使用)

申請日期： 年 月 日

申請人：		系級：	聯絡電話：
借用日期____/____/____( )		借用時間____:____至____:____	
借用事由	正課考試用-老師/課程:_____		Meeting-指導教授:_____
	演講用-老師/課程:_____		助教課-老師/課程:_____
	學位口試用-指導教授:_____		其他:_____
借用教室 或器材	教室: 器材:		
備註	1. 借用前,請先詳閱本系教室及設備使用管理辦法並同意遵循,在行借用,經提出借用申請則視同同意遵循。 2. 本系教室及設備使用管理辦法,請至本系官網/教室借用系統查閱		
任課/指導 老師簽名		所務已登記 簽名/日期	

113.01版