**企管系碩士在職專班**

**管理學抵修注意事項**

1. 申請基礎學科抵修事宜：

申請時程：報到當日繳交抵免文件，未繳交視同放棄申請抵免。

抵免結果將於**6月初左右公告**。

未抵免通過者，須補修管理學3學分。

暑期「管理學」開課時間為7、8月份。註：15人開班授課，未達15人，兩年開課一次。

**繳費相關資訊會在公告抵免結果時一併公告。**

1. 汽車通行證申請事宜：
	1. 先修班(新生)同學，汽車通行證需另外申請，繳交紙本「汽車通行證申請單暨切結書」→碩專班承辦人幫其申請→系統會自動寄信給當事人→請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費→完成繳費→繳費證明(收據)留存→領證時出具繳費證明。
	2. 9月後：汽車2000元(一學年)，申請路徑：中大Portal入口→服務櫃台(iNCU)→總務專區→事務→汽車證申請→點選「申請」→跳出「國立中央大學切結書」，經審閱完成後勾選「我已閱讀並同意以上切結事項」，然後點選「Close」關閉視窗→依序填寫……→車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費→完成繳費→繳費證明(收據)留存→領證時出具繳費證明。

※待事務組通知各單位領取，在託轉給同學。

※繳費入帳約3-5個工作天(依繳費管道不定)，入帳後出納組通知事務組開通權限。已繳費未開通急需使用，請將繳費證明直接mail cat03111@ncu.edu.tw事務組承辦人程崇寧先生並電洽03-4227151轉57309確認。

1. 所有重要資訊將會以E-MAIL通知或Line群組，請務必確認您的E-MAIL資料是否正確。如有修改資訊請務必通知，並且隨時留意課堂公告資訊。
2. 請詳讀修業辦法規定。

如有疑問，洽碩專班承辦人王小姐yufang@ncu.edu.tw，

或電洽 03-4227151#66110、03-4250860。

註：來信請屬名(敘明來信何人)及手機號碼。