

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段68號

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com



受文者：國立中央大學

發文日期：中華民國110年10月5日

發文字號：專業訓字第1101004003號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：有 (1004003A00\_ATTCH31. pdf)

主旨：針對各機關、學校、法人團體辦理「預算編製執行、憑證審核、財產管理、IFRS財務報表」作業，檢附業務培訓計畫，敬請惠予公告並薦派相關職掌人員參訓。



說明：

一、針對各機關、學校、公所、法人團體、受政府補助團體之主計、會計、出納、財產管理人員，謹訂十一、十二月舉辦業務培訓計畫：

1. 「總務財產管理人員-採購、財產、出納、扣繳40大關鍵」
2. 「機關主會計單位-預算編製、預算執行、憑證審核」
3. 「IFRS財務報表、資訊揭露、內部控制關鍵解讀」
4. 「財產、出納、預算編製執行-常見問題與缺失避免」【高雄專班】

二、為維持學習場域及人員安全，教室內禁止用餐與脫下口罩之行為。參與受訓之學員、講師、工作人員、上課期間均必須遵守「中央流行疫情指揮中心」公告「防疫指引」，確實執行相關防疫作為與社交距離措施。

三、上述培訓梯次均為今年度最後一場，詳閱附件說明。官網

WWW.CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

四、因應社交安全距離，本系列梯次有人數限額，建議盡速報名以為您保留名額。相關資訊與報名簡章，請詳閱附件。

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝  
訂  
線