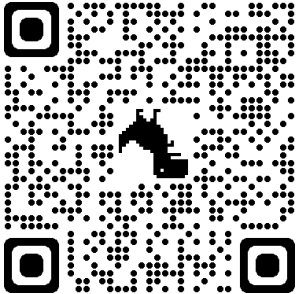


口試及離校相關流程

版本:110.05

有關「論文口試申請」及「離校領取畢業證書」必須注意的事項，提供參考：

作業	截止日期	表件	作業說明
口試申請	依學校規定	1. 學位考試申請 請於 PORTAL 內線上申請 2. 校外口委汽車通行證申請表 	1. 請至 中大Portal 使用「學位考試申請系統」提出申請 操作說明請至系網站文件下載查看或掃描左側QR code。 (送出表單後，請自行追蹤申請進度並通知指導教授線上簽核，請務必提前申請，如表單未完成前不得辦理口試) (※如口試委員為業界人士需提前一個月以上與系上確認) 申請表件重點： (1) 口委名單自行填寫，如指導教授也是口委之一也要填入口委名單內)，口委人數需有1/3以上為校外口委。 (2) 至圖書館電子資源查詢系統進行論文比對，完成後下載比對結果，比對結果扣除參考文獻需在20%以下方能申請口試。 (3) 上傳之檔案內容(需合併成一個PDF檔)：指導教授簽核完成之推薦書+學術倫理課程證明+完整論文比對報告+論文初稿 (4) 另將論文初稿word檔e-mail給系所承辦人，並請在e-mail信件主旨註明「學號姓名-論文初稿」。 2. 至系辦預約口試教室(口試時間確認後請盡早預約) 3. 汽車通行證請務必提早申請，申請表經指導老師簽名後送給玉峯助教，由於需要事前線上設定車號，口試當日恕無法受理。且車號送出後無法修改，申請時請務必確認車號。
申請相關流程：依學位考試申請系統相關流程追蹤進度			
口試安排	依學校規定	1. 學位考試評定報告單 2. 學位考試評分條 3. 口試委員審定書 4. 簽核完成之學位考試申請表 5. 學位考試口試費 (印領清冊 請至系網站文件下載專區下載) 6. 當日至系辦索取AACSB評分表、AACSB填寫說明 7. 完整論文比對報告(紙本或電子檔皆可)	1. 1-4之表件請自行去”學位考試申請系統”列印供口試當日使用。 2. 表件5，印領清冊確認口委資料是否均填寫完成：必填-身分證字號(本系老師可免填)、外校老師郵局局帳號(如無郵局帳戶，一定要附上銀行存簿正面影本)、外校老師戶籍地址、交通費…等，繳交給系辦助教。 3. 表件6 -AACSB評分表，口試當日找助教領取。 4. 口試前先至系辦借器材、鑰匙並至口試教室測試投影機、準備口試資料，口試完成，將教室環境復原、歸還器材、鑰匙。 5. 口試完成後將前6個表件確認無誤後(注意：評分條黏貼到成績評定報告單背面)，繳回系辦。
口試當日相關流程：系辦➡口試教室➡系辦			
辦理離校	依學校規定	1. 系所離校同意書(老師要簽名) 2. 其他請依校方規定辦理(PORTAL內有流程)	1. 口試修改後版本請提供word檔給系辦再次進行論文比對，e-mail信件主旨請註明「學號姓名-論文完稿」。(如未提交，離校當日恕不受理)。 2. 比對結果通過後，至企管系網頁下載「系所離校同意書」，依據系所離校同意書上相關規定辦理

- | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 3. 指導教授簽章 系辦簽證單位簽章
(非6、7月辦理畢業離校者，請提前一週以上去電註冊組告知離效日期，且自行去生輔組領操行成績)
4. 圖書館、註冊組等所需資訊請自行去PORTAL確認 |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

離校相關流程：指導教授➡圖書館/系辦➡註冊組

【全文電子檔(PDF)說明】

請依照註冊組論文格式條例內順序排列。

3-02-1 論文格式條例如下(路徑:註冊組➡表格下載➡3-02-1 論文格式條例):

<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Form/form/form03-02-1.pdf>