

口試及離校相關流程

版本:106.5

有關「論文口試提出」及「離校領取畢業證書」必須注意的事項，提供參考：

作業	截止日期	表格	作業說明
口試申請	依學校規定	1. 學位口試申請表 (老師要簽名) 2. 指導教授推薦書 (老師要簽名) 3. 口試委員聘書 (務必電腦打字，幾位口委含指導老師各一份) 4. 成績單正本 5. 貴賓汽車免費通行證申請表 (限校外口委；口試用，須提前申請，恕口試當日不受理額外申請通行證)	1. 至教務處網頁下載表格之後，用電腦打字填寫第 1~3 項「所有」欄位 http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Register/form_reg.asp?roadno=53 2. 至學校正門行政大樓出納組 (1F) 有申請歷年成績單的機器(費用一份 10 元)繳費後即可領取。 3. 至企管系網頁下載貴賓汽車免費通行證申請表，確認校外口委車輛資訊，填妥送出。承辦人蓋章後請保留至口試當日繳交給系辦換證。 4. 找指導教授簽章(1、2) 5. 備齊左列全部文件後，至系辦繳交文件。 (請務必提前申請，因申請流程需 5-7 個工作天) 6. 至系辦預約口試教室(口試時間確認後請盡早預約) 7. 將「論文底稿」「聘書」「邀請函」裝訂送達口試委員
申請相關流程：指導教授→系辦→系主任→院長→註冊組→文書組→系辦			
口試安排	依學校規定	1. 學位考試評定報告單 2. 學位考試評分條 3. 學位考試口試費 (印領清冊→請至系網站文件下載專區下載) 4. 口試委員審定書 5. 當日至系辦索取 AACSB 評分表、AACSB 填寫說明 6. 已用印完成的汽車通行證申請表至系辦換證	1. 至教務處網頁下載表格之後，用電腦打字填好欄位 2. 口試前先至系辦借器材、鑰匙、找助教領取 AACSB 評分表、將汽車申請表送系辦換證件。 3. 至口試教室測試投影機、準備口試資料 4. 口試完成，將評分條黏貼到報告單背面，印領清冊確認口委資料是否均填寫完成(身分證字號、郵局局帳號<如無郵局、一定要附上銀行存簿正面影本>、外校老師戶籍地址、交通費...等)並確認所有該簽名的都簽好之後，將正本資料繳交至系辦助教 5. 教室環境復原、歸還器材、鑰匙 6. 妥善保存已簽好之「口試審定書」、「指導推薦書」
口試當日相關流程：系辦→口試教室→系辦			
辦理離校	依學校規定	1. 系所離校同意書+系友資料表 (老師要簽名) 2. 自行燒錄論文光碟片乙片(光碟上需寫明學號、姓名、指導教授)，一片一份論文。(系辦) 3. 學生證(註冊組) 4. 論文授權書(圖書館)	1. 先到 PORTAL 辦理電子離校，上傳相關資料 2. 依圖書館規定辦理離校論文繳交。 3. 依系所規定，於辦理離校手續前一周，將完整的論文排序好合併為一個 PDF 檔(內文:如下全文電子檔說明)E-MAIL 給系所。(如未提前繳交，當日恕不受理) 4. 論文經指導教授確認可印出後，印刷裝訂(圖書館請依圖書館規定、註冊組 1 本平裝)、請將完整版論文(如上)自行燒錄至光碟片繳交(一人一片，請勿合併燒錄)→給系辦 5. 至企管系網頁下載「系所離校同意書+系友資料表」，依據系所離校同意書上相關規定辦理 6. 指導教授簽章 →系辦簽證單位簽章→圖書館簽章→生輔組(應屆生拿操作性成績)→註冊組(學生證)→畢業!! (非 6、7 月辦理畢業離校者，請提前去電註冊組告知)
離校相關流程：指導教授→系辦→圖書館→註冊組			

系所規定論文繳交相關資料:

1. MAIL 完整版論文給系所承辦助教

- (1) 請務必將所有檔案合併在同一個 PDF 檔內
- (2) 論文內容包含以下資訊(缺一不可)
- (3) 請務必於辦理離校前一周將資料傳給承辦助教確認無誤。(離校當日恕不受理辦理)
- (4) MAIL 主旨:繳交論文(學號、姓名)

內文:畢業學期、姓名、學號、指導教授、論文題目中英文、電子是否開放(如否,請註明校方規定之開放期限)。

範例:

主旨:104451000 王曉明

內文:

畢業學期:1052

姓名:王曉明

學號:104451000

指導教授:洪 XX 教授

論文題目中文:一切都很好

論文題目英文:All is well

電子是否開放:同意,(請於西元 2018 年 10 月 1 日開放)

2. 燒錄光碟片乙份

- (1) 光碟片燒錄完成後,請自行檢查確認是否燒錄成功
- (2) 光碟片外用光碟筆書寫學號、姓名、指導教授
- (3) 光碟片每人皆需繳交一份(內含系所規定之論文完整 PDF 檔)

【全文電子檔(PDF)說明】

擺放順序請依照下表 1 至 11 項排列,各項審核重點請參閱備註。

順序	項目	備註
1	論文封面	必要
2	授權書	必要 電子檔授權書簽名可用電腦打字,但不可為空白 需使用新版的授權書 如勾選「不開放」,表示「永不開放」,須填寫不開放原因
3	紙本延後上架申請書	針對紙本不立即開放者,可立即開放者可不附
4	推薦書	必要
5	審定書	必要
6	摘要	必要 (需含有中、英文摘要,缺一不可)
7	致謝辭	若無可省略
8	目錄	必要 (需記得附上「參考文獻」的目次)目次頁碼與全文頁碼需相符 正文前的頁碼標法無規定,但正文第一頁請以阿拉伯數字"1"開始。
9	正文	必要,以阿拉伯數字"1"開始編碼
10	參考文獻	必要
11	附錄	若無可省略