

國立中央大學企業管理學系學生辦理離校系所同意書

※本表格僅供學生使用電子離校系統時使用，系所可據此檢核研究生離校是否依系所規定辦理指導教授或電子離校系統
以外之系所指定單位等之簽章。

(請先至學校 Portal 系統登錄→學生相關服務(學籍成績服務→學生學籍成績→離校查詢)，並依規定辦理離校手續)

姓 名		學 號	
手 機	(離校檢核如有問題時通知用, 請填寫方便連絡的電話)		
系 所		班 (組) 別	
離校日期	年 月		
指導教授 簽 核	*表列學生之學位論文係由本人指導，該生之論文經口試合格並已依規定完成修訂，經本人同意其辦理離校手續。 簽名：_____		
各 系 所 指 定 單 位	*碩博研究生論文光碟片 1 份 (課務承辦人)：_____ (光碟外請書寫學號、姓名、指導教授，光碟內請包含推薦書、審定書、完整之論文) 離校一周前將完整 PDF 論文 MAIL 給系辦承辦人。(離校當日恕不受理補寄) 請至以下網址所屬學制之問卷(間接評估問卷) 或至系上網頁-文件下載-畢業離校專區內下載，紙本填寫完後，於離校流程至系辦時繳交紙本。 *管院學習確保計畫之間接評估問卷 (課務承辦人)：_____ 學士、碩士、博士班、碩專班-管院學習確保計畫之間接評估問卷網址： 學士問卷網址：https://goo.gl/forms/WLcv3N8cS2trnnGC3 碩士問卷網址：https://goo.gl/forms/Zwis6M5cgpY5oUAb2 博士問卷網址：https://goo.gl/forms/SEIP5SYMmXCKVUvK2 碩專班問卷網址：https://goo.gl/forms/kGzoRjw6jWm83CLg2 *系友基本資料填寫 (課務承辦人)：_____ *系所實驗室 (總務承辦人)：_____ 房號：志希館 I-_____		

※完成表中簽名手續後，請將本表逕交送所屬系辦公室存查。

請續填背面系友資料表

系友基本資料

姓名		學號	
學制	☐ 大學部 ☐ 研究所 ☐ 博士班 ☐ 在職專班		
入學年份(西元)		畢業年份 (西元)	
生日(西元)			
通訊地址			
聯絡電話(市內)		聯絡電話 (手機)	
E-mail	(請填寫常用 E-MAIL)		
就讀中央大學前 畢業學校系所			
指導教授		論文題目	

現況調查

升學學校：	升學系所：
公司產業別： 公司名稱： 部門： 公司地址： 公司電話： 公司傳真： 職稱（全名）： 分機：	
☐ 服兵役 ☐ 其他：	

根據個資法條例，本系對您所提供的所有個人資料將絕對保密，僅利用於本系蒐集目的之宣告各項業務執行，包括因本系院校業務執行所必須進行之各項聯繫與通知。